***Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год и задачи на новый учебный год.***

**Цель анализа**: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

Анализ методической работы МКОУ Чувекская СОШ им. А.Сефербекова составлен на основе сведений о работе: методического совета школы, предметных методических секций школы, а также на основе документации   ВШК.

Второй год педагогический коллектив школы работает по теме «Повышение качества преподавания учебных дисциплин». Методическая тема очень актуальна в связи с требованиями к современному образованию, имеет практическую значимость. Перед методической службой школы были поставлены следующие **цели и задачи:**

**Цель:**

достижение оптимальных конечных результатов учебно-воспитательного процесса через совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение престижа образовательного учреждения.

**Задачи:**

* Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
* Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства на получение современных знаний.
* Вооружение новыми профессиональными знаниями, компетенциями, необходимыми для реализации ФГОС нового поколения; новыми педагогическими технологиями.
* Организация эффективного функционирования системы повышения квалификации учителей школы.
* Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся, для формирования предметны компетенций.

Для решения поставленных задач созданы следующие условия:

* составлен и утвержден учебный план, позволяющий обеспечить уровень освоения стандартов начального, основного и среднего общего образования;
* составлен план методической работы;
* утверждены планы работы школьных методических секций, методического совета в соответствии с утвержденной методической темой;
* утвержден план ВУК, как одно из условий эффективной работы;
* проведены мероприятия по улучшению материально – технической базы кабинетов.

**В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности**:

* Работа с педагогическими кадрами:

    Кадровый состав;

    Повышение квалификации педагогических работников школы;

    Аттестация педагогических работников.

* Работа методического совета и школьных методических секций:

    Тематические педагогические советы, семинары.

    Предметные недели;

    Открытые уроки.

* Информационное обеспечение методической работы.
* Работа с вновь прибывшими учителями и молодыми специалистами.
* Работа с учащимися.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы.  С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие).

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы.

**Численность педагогического коллектива – 24человек.**

из них:

* руководящие работники – 3 человека;
* учителя – 21 человек;
* другие педагогические работники:

Средний возраст педагогических работников школы составляет 45 лет.

Основную группу сотрудников школы составляют педагоги от 30 до 55 лет:

* 9 педагогических работников пенсионного возраста,
* 7 педагогов до 35 лет,
* 2 педагога от 35 до 40 лет,
* 6 педагогов от 40 до 55 лет.

Педагогический стаж:

* до 3-х лет – 2 человека
* от 3 до 10 лет – 6 человек
* от 10 до 20 лет – 2 человека
* выше 20 лет – 14 человек

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2021-2022 уч. год** | | **2022-2023 уч. год** | |
| **Педагогические кадры** | **Кол-во** |  | **Кол-во** |  |
| **Образование педагогов** | | | | |
| Педагогические работники с высшим педагогическим образованием | 22 |  | 22 |  |
| Педагогические работники со средним специальным образованием | 3 |  | 3 |  |
| **Квалификационная категория педагогов** | | | | |
| Педагогические работники, аттестованные на квалификационные категории (всего) | 7 |  | 7 |  |
| В том числе: |  |  |  |  |
| Высшая категория | 4 |  | 4 |  |
| Первая категория | 3 |  | 3 |  |
| Вторая категория | 11 |  | 11 |  |
| Имеют соответствие занимаемой должности | 7 |  | 7 |  |
| Не аттестованы | 11 |  | 11 |  |

**Курсовая подготовка педагогических работников.**

Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации.

Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации.

В 2020-2021 и 2021-2022 уч. годах курсы прошли следующие педагоги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника | Должность | Название курсов, место прохождения |  |
| 1. | Агаев С.Н. | Учитель англ.языка | Развитие системы управления качеством образования в условиях реализации ФГОС.  ДИРО г.Махачкала РД. |  |
|  |
| 2. | Вердиев М.Н. | Учитель математики | Современные модели и формы реализации участия общественности в управлении образованием в образовательных учреждениях.  ДИРО г.Махачкала РД. |  |
| 3. | Мусаева Т.З. | Учитель русского языка и литературы | Особенности преподавания русского языка и литературы в условиях введения ФГОС  ДИРО г.Махачкала РД. |  |
| 4.  5. | Гаджикеримова Н.К.  Манафова Г.Р. | Учитель русского языка и л  Литературы  Учитель русского  Языка и литературы | Особенности преподавания русского языка и литературы в условиях введения ФГОС. ДИРО г.Махачкала  ДИРО г. Махачкалыа РД. |  |
|  |  |  |  |  |
| 6 | Шихкеримов Ш.Г. | Учитель истории | ДИРО.г.Махачкала РД. |  |
| 7 | Самурханов М.Ш. | Учитель химии и биологии | ДИРО.г.Махачкала РД. |  |
| 8 | Агаев С.Н. | Учитель английского языка | ДИРО г.Махачкала РД. |  |
| 9 | Мусаев р.Э. | Учитель географии | ДИРО г.Махачкала РД. |  |
| 10 | Назаралиев Ф.Н. | Учитель физической культуры | ДИРО г.Махачкала РД. |  |
| 11 | Казимагомедов М.С. | Учитель технологии ,ИЗО | ДИРО г.Махачкала РД. |  |
| 12 | Мазагаев Э.С. | Учитель информатики | ДИРО г.Махачкала |  |
| 13 | Бинаталиев Р.Ф. | Учитель начальных классов | ДИРО г.Махачкала РД. |  |
| 14 | Манафова Г.Р. | Учитель начальных классов | ДИРО г.Махачкала РД. |  |
| 15. | Самурханов М.Ш. | Учитель химии и биологии | ДИРО г.Махачкала РД |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

В 2021- 2022 учебном году планировалось прохождение курсов: учителя географии, физики,ОБЖ, родному языку , информатики.

**Аттестация педагогических работников.**

Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем   творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

В 2021-2022 учебном году 2 педагога прошли аттестацию в намечанные сроки.

**Выводы:** основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории;

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Важная роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества.

Сегодня роль методической службы значительно возросла. Это связано с необходимостью создания наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, а также с необходимостью рационального, оперативного и творческого использования новых технологий обучения, современных методик, приемов и форм обучения.

 Работа методического совета проходила в соответствии с Положением о методическом совете и Положением о методическом объединении, разработанном и утвержденном на первом заседании, а также в соответствии с планом методической работы школы на 2021-2022 учебный год.

 Методический совет в течение учебного года разрабатывал основные направления методической работы. На заседаниях были проанализированы итоги аттестации 2020– 2021учебного года, проведение и организация школьного и муниципальных туров предметных олимпиад.  Рассмотрены вопросы: «Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся», «Самообразование учителя – важнейший способ повышения профессионального уровня», «Состояние кружковой работы в школе».

Высшей формой коллективной методической работы школы всегда был и остается педагогический совет, целью которого является объединение усилий педагогического коллектива школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

За прошлый год проведен 3 тематических педсовета: «Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика», «Качество знаний обучающихся: из чего оно складывается», «Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство – залог здоровья и благополучия участников образовательного процесса». Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны.

Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс. Форма проведения педагогических советов была традиционная.

Однако при проведении педсовета необходимо уходить от традиционных форм, отдавая предпочтения тем формам проведения, которые позволяют вовлечь в обсуждение всех участников заседания, чаще использовать видеоматериалы, итоги мониторинга образовательного процесса.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются методические секции

В школе работают 6 предметных методических секций учителей: начальных классов; математики, физики и информатики; русского языка и литературы и родных языков; истории, географии , обществознании биологии ; классных руководителей ; ОБЖ,ИЗО, физкультуры. Основная цель работы ШМС – повышение качества образования школьников через освоение и внедрение современных педагогических технологий, эффективное введение ФГОС . Главной задачей работы методических секций являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства.

 Каждая методическая секция имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы.  Вопросы, рассматриваемые на МС, имеют непосредственное отношение к повышению мастерства педагогов и направлены на совершенствование образовательного процесса в соответствии с новыми образовательными стандартами.

Каждый учитель работает над своей темой самообразования, с наработками делятся на заседаниях педсовета, МС. В рамках работы школьных методических секций обсуждаются наиболее актуальные для преподавания проблемы.

МС начальных классов провело ряд заседаний по изучению теоретических основ ФГОС : «Технология проектной деятельности как средство формирования УУД обучающимися I ступени школы», «Организация накопительной системы оценки», «Организация работы с одаренными детьми в условиях ФГОС» и др.

На заседаниях МС учителей русского языка и литературы рассмотрены вопросы: «Повышения качества образования, организация

    активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;

    больше внимания уделять формированию навыков исследовательской работы обучающихся;

    разнообразить формы проведения МС;

    активизировать работу МС учителей математики ,физики, информатики и химии

    Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями. результативности итоговой аттестации обучающихся», «Формирование коммуникативной культуры учителя и учащихся на уроках и внеурочное время», «Особенности преподавания русского языка и литературы в условиях обновления образования», проанализировали итоги пробных ОГЭ и ЕГЭ, разрабатывали план проведения предметной декады, также вопросы, касающиеся нестандартных технологий, структуры современного урока и т.д..

На заседаниях учителей физики и математики изучали вопросы «Выявление одаренных детей и особенности работы с ними», «ИКТ в учебном процессе», «Изучение технологии проведения выпускных экзаменов», знакомились с новыми учебниками и программами, изучали информативные документы. Проводился взаимоконтроль по проверке тетрадей, взаимопосещением уроков, анализировали итоги пробных экзаменов.

Наиболее эффективно организована работа МС под руководством Рамазанова (русского языка и литературы), и Бинаталиева Р.Ф. (начальные классы). Проанализировав работу методических секций, следует отметить, что методическая тема школа и вытекающие из нее темы методических секций соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы

Однако в работе имеются негативные тенденции:

* Однообразие дидактических форм работы
* Формальный подход к теоретическому изучению поставленной проблемы;
* Низкий уровень взаимопосещения уроков, отсутствие полных анализов посещенных уроков,

Как результат отсутствие практического выхода, оценки опыта коллегами, мероприятий по его распространению, обобщению.

МС необходимо:

Самообразование есть потребность любого творческого и ответственного человека. Все учителя работают по выбранным темам самообразования, совершенствуют свой профессиональный уровень .Работая по теме самообразования, учителя изучают данную проблему на основе анализа литературы и практического опыта, выступают на заседаниях МС, МО, в ходе аттестации проводится оценка и самооценка эффективности работы по темам самообразования. Однако наблюдается пассивное отношение педагогов к обмену и распространению опыта, нежелание затрачивать время для оформления «продукта» своей творческой деятельности, мало наработок по данному вопросу выставляется на сайте школы.

Внеурочная деятельность была направлена на всестороннее развитие личности. Она представлена кружками.

Недостатком в организации внеурочной деятельности является отсутствие «узких» специалистов театрального, технического и других направлений, поэтому внеурочная деятельность формируется согласно имеющимся кадрам, отсутствуют организации дополнительного образования.

Материально–техническая база достаточно современна. Обучение обучающихся проходит в кабинетах, оснащенных интерактивными досками. С помощью видеокамеры, цифрового фотоаппарата учителя ведут съемки мероприятий, открытых уроков. Имеется доступ к сети Интернет. Для кабинетов приобретена учебная мебель для школьников. Имеется в достаточном количестве учебно – практическое оборудование.

Недостатком является отсутствие свободных кабинетов, мастерских для проведения занятий по внеурочной деятельности.

Для повышения профессиональной компетентности учителя начальных классов прошли курсы повышения квалификации по темам: «Управление качеством начального образования в условиях введения и реализации ФГОС», «Модернизация системы общего образования: ФГОС как механизм управления качеством образования», «Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов». Педагоги в своей работе используют принципы системно – деятельностного подхода. Все чаще используют современные технологии: ИКТ, диалог, проблемное обучение, проектный метод.

 Одним из средств достижения образовательных целей является система внеклассной работы по предметам, которая включает в себя:

    предметные декады;

    участие в предметных олимпиадах;

    участие в научно – практической конференции.

Предметные декады – один из способов повышения педагогического мастерства, способствуют творческому и интеллектуальному развитию. Предметные декады были проведены по плану, принятом в начале учебного года. На высоком уровне подготовлена и проведена декада русского языка и литературы. Учителя благодаря хорошим организаторским способностям, сумели пробудить у учащихся стремление к творчеству, состязательность, желание побеждать, применяя свои знания. В ходе декады были проведены игры, КВН, викторины.

Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности всегда должна быть под вниманием педагогов. Одним из показателей этого являются результаты районной предметной олимпиады.

**Результаты участия в предметных олимпиадах.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Количество участников | | | | | | | |
| 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | |  | |
| кол-во участников | кол-во призеров | кол-во участников | кол-во призеров | кол-во участников. | кол-во призеров | кол-во участников. | кол-во призеров |
| Физика |  |  | 3 | - | 3 | 1 |  |  |
| Экономика | 2 | 1 | 2 | 2 | - |  |  |  |
| Русский язык | 3 | 2 | 1 | - | 5 | 2 |  |  |
| Иностранный язык | 8 | 2 | 4 | 3 | 3 | 1 |  |  |
| География | 3 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 |  |  |
| Литература | 4 | 2 | 1 | 1 | 5 | 2 |  |  |
| Математика | 3 | 1 | 3 | 1 | 5 | 2 |  |  |
| Технология | 5 | 1 | 5 | 1 | 5 | 2 |  |  |
| ОБЖ | 3 | - | 3 | 1 | 3 | 1 |  |  |
| Обществознание | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 |  |  |
| Право |  |  | - | - | - | - |  |  |
| История | 3 | 1 | 4 | 1 | 4 | 2 |  |  |
| Биология | 3 | - | 3 | - | 3 | 1 |  |  |
| Химия | 3 | - | 4 | - | 3 | - |  | - |

В прошедшем учебном году организовано проведен школьный тур предметных олимпиад по всем предметам . Для успешного выступления на районных олимпиадах, необходимо вести подготовку участников в течение всего учебного года, а не только в период проведения олимпиад.

Однако нужно отметить, что снижается количество участников из основного и среднего звена, что говорит о недостаточной инициативности и активности некоторых учителей.

Учителя школы в своей работе используют элементы современных технологий (проблемного обучения, дифференцированного обучения, группового и др.), связанных с личностно – ориентированным подходом к обучению и воспитанию обучающихся.

Отмечается положительная динамика по применению ИКТ. Во всех кабинетах школы имеются АРМ, большинство педагогов активно используют ИКТ как на уроках, так и во внеурочное время. В своей работе они используют программы – демонстрационные программы, информационно – справочные, презентации, ресурсы интернета. Уроки с использованием информационных технологий оживляют учебный процесс, повышают мотивацию обучения.

Наиболее эффективно данную технологию в учебно-воспитательном процессе используют: Рамазанова З, А. Манафов В.К. Рамазанов Н.А. В тоже время редко применяются в образовательном процессе такие технологии, как проблемное обучение, метод проектов и исследований, групповые методы обучения. Необходимо спланировать работу МО и МС по эффективному применению этих технологий.

Открытые уроки в системе методической работы рассматриваются как демонстрация учителями своих педагогических наработок. Согласно плану внутриучрежденческого контроля, были проведены открытые уроки: английского языка (учитель Агаев С.Н.), обществознании (учитель Рамазанова З.А.).русского языка(учитель Рамазанов Н.А) Уроки получили высокую оценку присутствующих коллег. Но не все педагоги проявляли инициативу, график проведения открытых уроков выполнен не полностью, поэтому необходимо введение новых форм проведения открытых уроков и мероприятий, результаты которых должны быть размещены на сайте. По данному вопросу необходимо внутри МС составить план проведения открытых уроков, организовать взаимопосещение уроков с подробным анализом посещенных уроков.

Работа по обобщению передового педагогического опыта учителей проводилась в виде проведения и самоанализа открытых уроков, выступлений по теме самообразования при аттестации.

Администрация школы посещала уроки в рабочем порядке по плану ВУК. Итоги контроля отражаются в протоколах педсоветов, справках.

Основными элементами контроля учебного процесса являются:

    контроль за ведение документации;

    контроль за качеством ЗУНов;

    контроль за преподаванием;

    контроль за объемами выполнения учебных программ;

    контроль за подготовкой к аттестации;

    контроль за посещаемостью обучающихся;

    контроль за реализацией введением ФГОС

Применяемые методы контроля:

    посещение уроков, занятий;

    срезы знаний;

    анкетирование;

    изучение и экспертиза документации.

Основные цели посещения уроков:

    владение программным материалом и методикой обучения;

    классно – обобщающий контроль;

    преемственность;

    изучение продуктивности педагогической деятельности педагогов.

Вывод: основные направления контроля и тематики посещений уроков выбраны эффективно, что улучшило качество преподавания уроков, отбор необходимых форм и методов, применяемых учителем на уроке. В целом уроки поставлены методически верно, разнообразны.

Однако некоторые учителя используют в основном объяснительно – иллюстративный методы обучения. Отбор содержания, форм, методов обучения рассчитаны на среднего ученика, преобладает монологическая форма обучения учителя с учащимися, не в полной мере используется дифференциация обучения, нет целенаправленной работы над развитием творческих способностей обучающихся.

С введением ФГОС наблюдаются положительные изменения в методике преподавания уроки, которые все больше соответствуют требованиям системно – деятельностного подхода.

Учителям предметникам необходимо:

* внедрять разноуровневое обучение;
* активно внедрять в учебный процесс личностно – ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии.

Итогом всей работы является 100% успеваемость по школе за 2021 – 2022 учебный год.

Качество по школе стабильно: 42%.  Хорошее качество знаний показали обучающиеся 7 класса , .8 класса, . 10 класса,11 класса .

Подготовка к итоговой аттестации проходила в течение года по утвержденному плану. Администрацией школы были проведены собрания, на которых родители и обучающиеся были ознакомлены с процедурой проведения ЕГЭ и ОГЭ, требованиями к участникам сдачи ГИА. Оформлен «Уголок выпускника», осуществляется постоянный контроль за посещением консультаций. Ответственно вели подготовку педагоги: Рамазанов Н.А. Вердиев М.Н. Рамазанова З.А.

Были проведены пробные экзамены в 9 и 11 классах по математике и русскому языку, результаты проанализированы на методсекциях.

9 класс (среднее общее образование)

В ходе итоговой аттестации выпускники 9,11 классов показали хорошие результаты по математике и по русскому языку.Все выпускники получили аттестаты о среднем и основном образовании.

**9-класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет | ФИО учителя | Кол-во  сдававших | 5 | 4 | «3 | «2 | Качество знаний (%) | Успеваемость  (%) |
| 1 | Математика | Манафов Г.А. | 5 |  | 2 | 3 | - | 50 | 100 |
| 2 | Русский язык | Мусаева Т.З. | 5 |  | 2 | 3 | - | 50 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**11 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет | ФИО учителя | Кол-во  сдававших | 5 | 4 | «3 | «2 | Качество знаний (%) | Успеваемость  (%) |
| 1 | Математика | Вердиев М.Н | 3 | 1 | 1 | 1 | - | 100 | 100 |
| 2 | Русский язык | Рамазанов Н.А. | 3 | 1 | 1 | 1 | - | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Обучающиеся 11- класса успешно закончили среднее общее образование.

**Выводы.**

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением.

Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс.

* Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.
* Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

     выросло стремление учителей к творчеству, увеличилось число учителей, работающих в Интернете;

     повысился профессиональный уровень учительского коллектива;

     многие учителя прорабатывают для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;

     учителя совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности;

     пополняются методические копилки учителей.

В основном поставленные задачи методической работы на 2021-2022учебный год выполнены.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

    слабо налажена система взаимопосещений внутри МС, сократилось количество даваемых учителями открытых уроков;

    недостаточный уровень работы по обобщению передового педагогического опыта на школьном и районном уровнях;

    не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования;

    неполный охват и вовлеченность учителей в методическую работу;

    не все методические секции активно принимают участие в методической работе.

**Рекомендации:**

1.Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получе­ния наилучших результатов в педагогической и ученической работе.

2.Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы.

3.Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех ступенях обучения.

4.Продолжить работу по реализации ФГОС .

5.Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.

6.Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства.

7.Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);

8.Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

9.Повышать эффективность работы школьного методического совета и школьных методических секций.

***Цели и задачи работы школы на 2022/2023 учебный год***

В 2022-2023 учебном году школа будет работать над методической темой: «Повышение качества образовательной деятельности через применение современных подходов».

**Цель:**совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

**Задачи:**

1.Достигнуть оптимальных конечных результатов учебно – воспитательного процесса за счет повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования учителей к обмену опытом, применения инновационных педагогических технологий и методик.

2.Повысить качества знаний и общую культуру обучающихся.

3.Обеспечить готовность и успешное участие обучающихся в государственной (итоговой) аттестации.

4. Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования

Целью воспитательной работы школы является создание условий для формирования у учащихся качеств гармонично развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных условиях и готовой к самостоятельной жизни в обществе.

Вся воспитательная работа в школе была направлена на решение следующих задач:

1.Приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;

2.Сохранение и преумножение традиций школы;

3.Поддержка творческой активности учащихся;

4.Формирование нравственной и гражданской позиции учащихся;

5.Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.

Реализация данных задач осуществлялась через организацию районных, сельских и общешкольных мероприятий, работу кружков, объединений, секций, дежурств по школе, оформительскую и трудовую деятельность, проведение традиционных школьных мероприятий, спортивных соревнований, работу ученического самоуправления.

По сравнению с прошлым годом хочется отметить возросшую творческую активность как учителей, так и учащихся. Ко всем мероприятиям, проводимым в школе, классные руководители подходили творчески, стараясь использовать новые, интересные формы, заинтересовать ребят. Так, например, во многих случаях при подготовке праздничных концертов и мероприятий, проводимых в школе и селе, презентации готовили учащиеся. Благодаря тому, что практически каждый кабинет оснащен компьютером, а при желании классный руководитель может воспользоваться проектором в любом кабинете или в актовом зале школы, предварительно об этом сообщив, все мероприятия и классные часы проводятся с использованием ИКТ. Многие классные часы отличались неординарностью, интересным подходом в предоставлении материала. Классные руководители, совместно с психологом, стараются создавать положительный психологический климат в классных коллективах (проводится тестирование, анкетирование, опрос, индивидуальные беседы как с учащимися, так и с их родителями).

Огромную помощь в подготовке концертов, мероприятий, конкурсов, фестивалей, спортивных состязаний оказывают учащиеся-воспитанники кружковых объединений, функционирующих в школе и в сельском Доме культуры.

Воспитательная система школы охватывает следующие направления:

1.Патриотическое;

2.Эстетическое;

3.Здоровый образ жизни;

4.Экологическое.

Как неоднократно отмечалось, патриотическое воспитание является одним из приоритетных в нашей школе. Большое количество мероприятий, конкурсов газет, стихов, сочинений, классных часов, линеек, бесед проводилось в данном направлении.

.

В эстетическом направлении работа в нашей школе также ведется на достаточном уровне. Воспитанники кружков принимали активное участие в районных, сельских и школьных конкурсах, ,концертах. В стенах школы проводятся традиционные мероприятия, формирующие эстетические развитую личность: День Учителя, День Матери, Новый год, 23 февраля, 8 марта и другие.

Еще одно направление воспитательной работы нашей школы – здоровый образ жизни – позволяет включить в работу большое количество различных мероприятий, направленных на формирование физически развитой, гармоничной личности. В районных соревнованиях наши спортсмены неоднократно занимали призовые места.

Педагогический коллектив по итогам анализа воспитательной работы школы, за прошедший учебный год выделили основные задачи на новый учебный год:

1.Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса;

2.Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

3.Создание условий для самореализации личности каждого ученика;

4.Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга;

5.Повышение эффективности работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности;

6.Формирование у детей нравственной и правовой культуры.

**2. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.**

**2.1.Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Укомплектовать школу педагогическими кадрами | До 20.08 | Директор школы |
| 2. | Организовать горячее питание в школе. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе | До 01.09 | Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители |
| 3. | Провести набор в 10 класс. | До 25.08 | Директор школы |
| 4. | Издать приказ о зачислении учащихся в 10-й класс | До 01.09 |  |
| 5. | Организовать конкурс «Лучший учебный кабинет» | До 01.10 | зам. директора по УВР, председатель профкома |
| 6. | Совместно с профсоюзным комитетом и зам. директора школы предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педколлектива за 2020-2021 уч. год и определить задачи школы на новый 2021-2022 учебный год | До 25.08 | Директор школы |
| 7. | Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты | До 28.08 | зам. директора по УВР |
| 8. | Составить план внутришкольного контроля | До 28.08 | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 9. | Ознакомить вновь прибывших учителей и обучающихся с локальными актами и Уставом школы | До 01.09 | Директор школы |
| 10. | Проверить наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы | До 20.08 | зав. библиотекой |
| 11. | Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей. | До 01.10 | директор |
| 12. | Проверить и утвердить планы работы кружков, рабочие программы по учебным предметам, планы внеурочной деятельности, планы работы классных руководителей | До 10.09 | зам. директора по УВР |
| 13. | Составить расписание на учебный год | До 01.09 | зам. директора по УВР |
| 14. | Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам воспитания обучающихся | До 05.09 | Зам. Дир. По ВР. |
| 15. | Составить тарификацию учителей на 2021-2022 учебный год | До 10.09 | Директор школы |
| 16. | Подготовить отчеты на начало учебного года | До 10.09 | Директор школы |
| 17. | Назначить ответственными за учебные кабинеты:   |  |  | | --- | --- | | Кабинет | Ответственный | | Технология, ИЗО | Казимагомедова М.С. | | Начальные классы | Учителя начальных классов | | Химия | Самурханова М.Ш. | | Физика | Манафова Г.А. | | Библиотека | Мусаева Т.З. | | Информатика | Мазагаева Э.С. | |  |  | |  |  | | География | Мусаева А.Э. | |  |  | | Математика | Вердиева М.Н. | |  |  | | Английский язык | Агаева С.Н. | | Русский язык | Рамазанова Н.А. | |  |  | |  |  | | В течение года | Классные руководители |

**2.2.Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы на учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | | Ответственные | | |
| **Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма** | | | | | | |
| 1 | Организовать с классными руководителями 1-11-х классов инструктивно-методические занятия по методике преподавания занятий с учащимися по Правилам дорожного движения | | До 01.09 | | Классные руководители | |
| 2 | Организовать изучение Правил дорожного движения с учащимися школы | | В течение года | | Классные руководители | |
| 3 | Проводить с обучающимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения | | Постоянно | | Классные руководители,  преподаватель ОБЖ | |
| 4 | Провести встречу с работниками ГИБДД | | По необходимости | | Директор школы | |
| 5 | Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения | | 1 раз в полугодие | | Классные руководители,  преподаватель ОБЖ | |
| 6 | На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно - транспортного травматизма | | Постоянно | | Классные руководители | |
| 7 | Провести инструктажи с обучающимися, которые подвозятся в школу на школьном автобусе | | До 05.09 | | Ответственный за подвоз обучающихся | |
| **Противопожарные мероприятия** | | | | | | |
| 1 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима | | До 01.09 | | Директор школы | |
| 2 | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы | | 01.09, 01.03 | | Завхоз школы | |
| 3 | Провести инвентаризацию огнетушителей | | До 21.08 | | Завхоз школы | |
| 4 | Проверить эвакуационные выходы из здания школы на соответствие требованиям | | До 01.09 | | Завхоз школы | |
| 5 | Систематически проводить осмотр пожарного водоема с составлением соответствующего акта | | 1 раз в 6 месяцев | | Завхоз школы | |
| **Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев** | | | | | | |
| 1 | Познакомить учителей с постановлениями Министерства труда РФ, правительства РФ по профилактике травматизма и несчастных случаев | | 1 раз в год | | преподаватель ОБЖ | |
| 2 | На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей | | Постоянно | | Классные руководители | |
| 3 | Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год | | Июнь | | Директор школы | |
| **Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся** | | | | | | |
| 1 | Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся»:  -листки здоровья в школьных журналах;  -медицинские карты на каждого ребенка;  -специальные медицинские группы;  - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья обучающихся» | | В течение сентября | | | Классные руководители        Директор школы |
| 2 | Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно- гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:  -санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, столовой, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений;  - собдюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости, искривления осанки;  -обеспечение обучающихся 1-11х классов горячим питанием. | | В течение года   1 раз в месяц     Сентябрь, январь | | | Завхоз школы  классные руководители, ЗУВР    Классные руководители |
| 3 | Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов | | Сентябрь | | | зам. директора по УВР |
| 6 | Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ | | До 05.09. | | | Директор школы |
| 7 | Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой.  Особое внимание обратить на исправность электропроводки, огнетушителей. | | 1 раз в месяц | | | Завхоз школы |
| 8 | Проверять оборудование кабинетов трудового обучения на соответствие требованиям техники безопасности. Особое внимание обратить на меры безопасности при работе на станках, при пользовании электротехникой. | | Постоянно | | | Учителя трудового обучения |
| 9 | Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, , кабинетах трудового обучения | | Постоянно | | | Зав. кабинетами |
| 10 | При проведении и организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку обучающихся:  инструктаж, проверять средства первой доврачебной помощи | | Постоянно | | | Классные руководители |
| 11 | Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма | | Постоянно | | | Классные руководители |
| 12 | При проведении массовых мероприятий (в актовом зале, спортплощадке) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей | | Постоянно | | | Классные руководители |
| 13 | Выполнять все необходимые мероприятия по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса. | | Постоянно | | | Директор школы |
| **Организационно – технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы** | | | | | | |
| 1 | Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда | | По плану | | | Директор школы |
| 2 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы | | Сентябрь | | | Директор школы |
| 3 | На заседании ПК избрать комиссию по охране труда | | Сентябрь | | | Председатель ПК |
| 4 | Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический  административно-общественный контроль за состоянием охраны труда | | 1 раз в квартал | | | Директор школы |
| 6 | Провести общий технический осмотр здания школы | | Август, ноябрь, январь, март, май, июнь | | | Директор школы, зам. директора по АХР |
| 7 | Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой в соответствии с нормами | | Август | | | Завхоз школы |

**2.3.Организация деятельности, направленная на получение общего образования.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные направления деятельности | Сроки | Ответственные |
| Организация обучения детей по ступеням:  1. Начальное общее – 1-4 кл.  2. Основное общее – 5-9 кл.  3.Среднее (полное) – 10-11 кл.  Работа по преемственности начальной и основной школы. | В течение года | Директор, зам. директора по УВР |
| Работа с «трудными детьми»  - Заседания профилактического совета.  - Выявление «трудных» детей, постановка на внутришкольный учет.  - Контроль за посещаемостью, успеваемостью, поведением «трудных детей» | 1 раз в четверть      постоянно | психолог.  кл. руководители    Кл. руководитель |
| Организация внеклассных мероприятий , кружков | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Контроль и учет фактической посещаемости учащихся занятий (ежедневный, недельный, месячный, годовой) | В течение года | Кл. руководитель |
| Организация питания обучающихся, контроль за качеством приготовления пищи, ее разнообразием | В течение года | Директор, зам. по УВР |
| Проведение медосмотра обучающихся, диспансеризация. | 2 раза в год  Октябрь, май | Директор |
| Пополнение библиотечного фонда учебников, художественной и методической литературой | До 01.09. | Директор  Зав. библиотекой |
| Организация работы по сохранности книжного фонда | В течение года | Зав. библиотекой |
| Мониторинг успеваемости и качества знаний по классам и предметам | 3 раза в год | Зам. по УВР |
| Мониторинг трудоустройства выпускников школы | 2 раза в год  Май, октябрь | Зам. по УВР |
| Организация дежурства в школе  - администрации:  - педколлектива | сентябрь | Зам. по УВР |
| Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации учащихся согласно Положения. Ознакомление с инструкциями по проведению экзаменов. | Март-июнь | Зам. по УВР |
| Организация профориентационной работы, анкетирование, диагностика | В течение года | зам. директора по УВР |

**2.4. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.**

Задачи:

- не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе;

- достичь допустимого уровня здоровья; - создать условия для формирования здорового образа жизни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление и содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Медицинское сопровождение** | В течение года |  |
| 2. | Определение уровня физического развития и физической подготовки воспитанников | Октябрь, март | медсестра  физрук |
| 3. | Медицинская профилактика и медицинское просвещение | В течение года | медсестра |
| 4. | Организация и проведение месячника здорового образа жизни | Апрель | медсестра  физрук |
| 5. | Проведение Дней здоровья | Ежемесячно | медсестра |
| 6. | Организация системы рационального питания | В течение года | Медсестра |
| 7. | Организация профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения. | В течение года | медсестра, |

**3. Создание условий для достижения целей и задач**

***3.1. Работа с педагогическими кадрами***

Задачи:

- усиление мотивации педагогов на освоение инновационных технологий обучения и воспитания школьников

- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные лица |
| 1 | Комплектование школы педкадрами и учащимися в соответствии с учебным планом | август | администрация |
| 2 | Распределение функциональных обязанностей сотрудников. | 1 - 10 сентября | администрация |
| 3 | Упорядочение прохождения медицинских осмотров педработниками | август | директор |
| 4 | Анализ и подведение итогов аттестации. Рекомендации педагогам. | август | директор |
| 5 | Составление социального заказа на прохождение курсов повышения квалификации | август | зам. директора по УВР |
| 6 | Организация работы методических секций, методического совета | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 7 | Организация работы по аттестации педагогов | В течение года | зам. директора по УВР |
| 8 | Создание системы поощрения педагогов с целью повышения мотивации к инновационной педагогической деятельности | сентябрь | Директор, председатель профкома |
| 9 | Подготовка проекта графика отпусков | март | Директор, пред. профкома |
| 10 | Обобщение опыта аттестуемых учителей | В течение года | зам. директора по УВР |
| 11 | Организация методической работы в школе в соответствии с планом (план работы прилагается) | В течение года | зам. директора по УВР |
| 12 | Прохождение курсов повышения квалификации | По графику курсов | администрация |
| 13 | Сотрудничество школы с учителями образовательного округа | В течение года | зам. директора по УВР |
| 14 | Осуществление системы самообразования в соответствии с творческой темой школы | В течение года | педагоги |
| 15 | Анализ динамики профессионального роста учителей | июнь | зам. директора по УВР |

**Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **сроки** | **исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Оформление методических материалов по аттестации | Октябрь, ноябрь | Зам.директора по УВР | Систематизация материалов к аттестации |
| 2. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Зам.директора по УВР |  |
| 3. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года |  |  |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые учителя | Материал для экспертных заключений |

**Работа с молодыми специалистами и педагогами**

**Цели:**

1.выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей.

2.оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

**Задачи работы:**

1.формировать у начинающих учителей потребность в непрерывном самообразовании;

2.способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;

3.ознакомить с нормативно-правовой документацией;

4.способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих учителей;

5.выявить ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

**Используемые формы и методы:**

1.анализ посещенных уроков, с последующим самоанализом;

2.анкетирование, микроисследование;

3.анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ;

4.теоретические выступления;

5.взаимодействие с опытными учителями;

6.открытые уроки;

7.семинары;

8.собеседование.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами и педагогами | Август | Замдиректора по УВР |
| 2 | Закрепление наставников (кураторов) за молодыми специалистами | Первая половина сентября | Замдиректора по УВР, руководители ШМС |
| 3 | Диагностика педагогических проблем молодых специалистов, выработка необходимых рекомендаций | Сентябрь – декабрь | Замдиректора по УВР, учителя – наставники, руководители ШМС |
| 4 | Посещение уроков и внеклассных мероприятий у молодых учителей с целью оказания методической помощи | В течение учебного года | Администрация школы |
| 5 | Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами) | Июнь | Замдиректора по УВР, руководители ШМС, учителя – наставники, психолог школы |

**Тематика занятий с молодыми специалистами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** |
| 1 | Инструктаж о ведении школьной документации. | Сентябрь |
| 2 | Изучение предметных программ, требований к работе с журналами, ученическими тетрадями, дневниками, критериями оценки знаний учащихся | В течение года |
| 3 | Участие в работе ШМО | По плану |
| 4 | Составление графика посещений уроков коллег, наставника контроль за его выполнением | В течение года |
| 5 | Помощь в проведении уроков и внеклассных мероприятий | В течение года |
| 6 | Посещение районных семинаров для молодых специалистов | В течение года |
| 7 | Отчет учителей-наставников о работе с молодыми специалистами за год | Апрель – май |

**Предметные недели**

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Иностранный язык | Январь-2023 | Руководители МО, зам. директора по УВР | Активизация познавательных интересов и творческой деятельности учащихся |
| 2 | Русский язык, литература | Март-2023 |
| 3 | История, общество, КТНД | Ноябрь-2022 |
| 4 | Математика, физика, информатика | Декабрь-2022 |
| 5 | География | Апрель-2023 |
| 6. | Химия, биология | Апрель-2023 |
|  |  |  |
| 7 | Физкультура ОБЖ | Октябрь-2022 |
|  |  |  |
|  | Начальные классы | Декабрь-2022 |
|  | ИЗО=технология | Октябрь-2022 |
|  | Родной язык и литература | Февраль-2023 |

**Открытые уроки и внеклассные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Предмет | Класс | Ф.И.О. учителя |
| Ноябрь | История- обществознание | 5-11 | Рамазанова З.Р.  Сефербеков М.Т.  Шихкеримов Ш,Г. |
| Декабрь | Математика,физика,информатика | 5-11 | Манафов Г.А  Манафов В.К.  Вердиев М.Н.  Мазагаев Э.С. |
| Декабрь  Январь  Февраль | Начальные классы  Английский язык  Родной язык и лит. | 1-4  2-11  2-11 | Учит.нач.кл.  Учит.англ.яз  Учит род.яз |
| Март | Русский язык и литература | 5-11 | Учит.русского  языка и лит. |
| Апрель | География,биология,химия | 5-11 | Мусаев Р.Э.  Самурханов М.Ш. |
|  |  |  |  |

**3.2. План работы педагогического совета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема** | **Ответственные** |
| Август | Анализ работы школы за 2021 – 2022 учебный год и задачи на новый учебный год  Утверждение плана работы школы на 2022 – 2023 учебный год | Директор школы    Директор школы |
| Ноябрь | Причины неуспеваемости и пути ее преодоления.  Предметные недели как средство развития интересов учащихся  Итоги 1 четверти (успеваемость, качество) | Администрация школы, учителя. |
| Январь | Итоги 2 четверти и первого полугодия  Взаимодействие классного руководителя с учителями  -предметниками.  Состояние внеклассной работы школы (кружки,кл.часы.) | Зам.дир.по ВР.  Зам. дир.по УВР.  Классные руков. |
| Март | О выполнении и прохождении учебных программ.  Итоги 3 четверти.  Использование современных технологий,ИКТ. в образовательном процессе. | Администрация  , учителя.  Зам.дир.по ИКТ. |
| Май | О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации.  О переводе обучающихся 1 – 8, 10 классов | директор |
| Июнь | О выдаче аттестатов об основном общем образовании  О выдаче аттестатов о среднем общем образовании | директор |

**3.3.**                   **Совещание при директоре**(последняя среда месяца)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема совещания | Цель вынесения вопроса на совещание | Ответственные за подготовку |
| Сентябрь | | | |
| 1 | Обеспеченность обучающихся учебниками | Создание оптимальных условий для образовательного процесса | Директор школы |
| 2 | Организация горячего питания |
| Октябрь | | | |
| 3 | Адаптация обучающихся 5-х классов в основном звене школы | Контроль за ходом адаптации обучающихся 5-х классов | Директор школы |
| 4 | Состояние работы с опекаемыми обучающимися, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов | Организация работы с опекаемыми детьми, ППС | Директор школы |
| 5 | Готовность школы к зиме | Организация подготовки к зиме | Директор школы |
| Ноябрь | | | |
| 6 | Итоги школьного этапа предметной олимпиады | Анализ итогов предметной олимпиады | Директор школы |
| 7 | Подготовка к участию в районной предметной олимпиаде |
| Декабрь | | | |
| 8 | Причины неуспеваемости обучающихся | Анализ работы со слабоуспевающими обучающимися | Директор школы |
| 9 | Подготовка к новогодним праздникам |
| Январь | | | |
| 10 | Организация работы с родителями (9-11 классы) | Анализ взаимодействия школы с родителями | Директор школы |
| 11 | Анализ адаптации обучающихся 1 класса в школе | Контроль за адаптацией обучающихся 1-х классов | Директор школы |
| Февраль | | | |
| 12 | О внешнем виде обучающихся | Выполнение положения «О внешнем виде обучающихся» | Директор школы |
| 13 | Организация внеурочной деятельности по ФГОС | Контроль за работой по направлениям внеурочной деятельности | Директор школы |
| Март | | | |
| 14 | Подготовка к государственной (итоговой) аттестации | Состояние подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Директор школы |
| 15 | О зачислении обучающихся 1-х классов, проведении занятий с будущими первоклассниками | Анализ наполняемости первого класса на 2022-2023учебный год | Директор школы |
| Апрель | | | |
| 16 | О подготовке школы к 2022-2023чебному году | Контроль за подготовкой школы к 2022-2023 учебному году | Директор школы |

**3.4.**            **План воспитательной работы с обучающимися на 2022– 2023 учебный год**

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата проведения | | ответственные |
| 1 | Праздничная линейка  1 сентября «День знаний» | 1 сентября | | администрация |
| 2 | Россия, устремленная в будущее | 1 сентября | | Кл.рук. |
| 3 | День солидарности в борьбе с терроризмом | 2 сентября | | Классные руководители |
|  | Формирование актива класса, актива ученического самоуправления | 1-2 неделя | | Классные руководители. Зам.дир.по ВР. |
| 4 | Урок Памяти «Беслан – боль России». | 3 сентября | | Классные руководители,зам.по ВР |
| 5 | Классные часы: «Безопасная дорога в школу» 1-11класс. Беседы в классах по ПДД | (1-2 неделя) | | Классные руководители. Сотрудник ГИБДД |
| 6 | Международный день грамотности | 8 сентября | | Администрация классные руководители |
|  | Мероприятия ко Дню единства народов Дагестана |  | |  |
| 7 | Общешкольное родительское собрание.  Родительские собрания по классам | В течение месяца | | Администрация классные руководители |
| 8 | Классные часы «Планирование работы класса на 2020-2021 учебный год» | 1-2 неделя | | Классные руководители |
| 9 | 1.Подготовка ко Дню пожилого человека.  2. Подготовка ко Дню Учителя. | 3-4 неделя | | Зам.по ВР |
| 10 | Заседание МС классных руководителей  1. Анализ воспитательной работы за 2021 - 2022 учебный год.  2. Планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год  3. Обучающий семинар: «Основные  требования к планированию воспитательной работы в школе на 2022-2023  учебный год» | В течение месяца | | Зам.по ВР. |
| 11 | 1. Презентация кружков  2. Работа по оформлению документации руководителей кружков  3. Составление расписания работы  кружков | В течение месяца | | Руководители кружков |
| 12 | Подготовка к отчету творческой деятельности «Я талантлив» | В течение года | | Классные руководители,  Зам по ВР |
| **Октябрь** | | | | |
| 13 | 1. Акция «Поздравляем!» (Поздравление  ветеранов труда школы)  2. Мероприятия ко Дню  пожилого человека. | 1 неделя | | Совет старшеклассников |
|  |  |  | |  |
| 14 | 1. День учителя. День самоуправления.  Праздничный концерт для учителей.  2. Выставка плакатов «Учителям  посвящается».  3. Общешкольные мероприятия,  посвященные осени. Конкурс поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп» | 1 неделя        3 неделя | | Казимагомедов  Назаралиева Ф.  Совет старшеклассников |
| 15 | Операция «Чистота» (проверка санитарного состояния кабинетов) | 4 неделя | | Дежурный класс |
| 16 | Операция «Уголок» (проверка классных уголков , их функционирование) | 1-2 неделя | | Учком |
| 17 | «Семейные советы» с участием ОДН (5-11 класс) | 4 неделя | | Администрация школы |
| 18 | Всероссийский урок «День Гражданской обороны» | 4 октября | | Учитель ОБЖ |
| 19 | Международный день учителя | 5 октября | | Администрация  Школы |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **Ноябрь** | | | | |
| 21 | Классные часы ко Дню народного единства | 4 ноября | | Классные руководители |
| 22 | 1. Проведение внеклассных мероприятий ко Дню матери  2. Выставка газет, рисунков, сочинений, посвящённых Всемирному дню Матери | 3 неделя | | Классные руководители  Казимагомедов М. |
| 24 | 1. Оформление стенда «Будь здоров!»  2. Соревнования между классами по спортивным дисциплинам | 3-4 неделя | | Учителя физкультуры |
| 25 | Всероссийский словарный урок в день рождения Даля | 22 ноября | | Учителя русского языка и литературы |
| 26 | 1.Выставка рисунков ко дню матери  2.Внеклассные мероприятия с приглашением  мам.  3. Заседание Совета старшеклассников | 3-4 неделя | | Классные руководители.  Зам по ВР |
| 27 | Встреча с представителями ГИБДД по теме: «Внимание - дорога!» | В течение месяца | | Сотрудники ГИБДД |
| **Декабрь** | | | | |
| 28 | 1.Тематические классные часы «Закон обо мне, я о законе».  3. Поздравление учителей-ветеранов с новогодними праздниками  4. Встреча с инспектором по делам несовершенолтних: «Пиротехника и последствия пиротехники»  5. Торжественное мероприятие, посвященное Дню Конституции Российской Федерации | | В течение месяца | Классные руководители.  Администрация школы |
| 30 | Всемирный день борьбы со СПИДом «Здоровый Я –здоровая Россия» | | 1 декабря | Классные руководители |
| 31 | 1. Новогодние утренники.  2. Конкурс оформления фойе и зала  проведения елки.  3. Бал-маскарад | | Последняя неделя | Классные руководители.  Назаралиева Ф.  Совет старшеклассников |
| **Январь** | | | | |
| 33 | 1. Подготовка к месячнику «Военно-патриотического воспитания»  2. Беседы с участием инспектора ПДН «Это должен знать каждый»  3. Акция кормушка  4. Учебная эвакуация учащихся и сотрудников ОУ.  5. Классные часы: «Инструктаж по ТБ», «Школа безопасности», «Юный спасатель» | | В течение месяца | Учитель ОБЖ |  | |
| 34 | Подготовка к вечеру встречи  выпускников: оформление летописи  школы. | | В течение месяца | Классные руководители, |  | |
| 35 | Планерка кл. рук. по подготовке месячника «Военно-патриотического воспитания» | | 3 неделя | Зам по ВР |  | |
| 36 | Заседание «Совета Школьного самоуправления по итогам работы за 1 полугодие и планированию работы на 2 полугодие (3 неделя) | | 3 неделя | Зам по ВР |  | |
| **Февраль** | | | | |  | | |
| 37 | Вечер встречи выпускников | | 6 февраля | Администрация школы. |  | | |
| 38 | Месячник «Военно-патриотического воспитания»:  -акция «Поздравь солдата»  -операция «Забота»  -конкурс рисунков  -общешкольные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества  -поздравление учителей-ветеранов с Днем защитника Отечества  -военно-спортивная игра «Зарница» | | В течение месяца      3 неделя      3 неделя | Классные руководители, учителя физкультуры |  | | |
| 39 | 1. Заседания Совета старшеклассников  3. Учеба актива  4. Операция «Памятник» | | 1 неделя  2 неделя  2 неделя | Зам по ВР |  | | |
| 40 | Конкурс рисунков «Мир без войны» | | 3 неделя | Учитель ИЗО |  | | |
| 41 | Военно-спортивный конкурс «А ну-ка, парни!» | | Канун 23 февраля | Школа, СДК |  | | |
| **Март** | | | | |  | | |
| 42 | Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта (внеклассные мероприятия) | 1 неделя | | Школа, СДК |  | | |
|  |
| 43 | Выставка рисунков «Моя мама» | 1 неделя | | Школа. | |  | | |
| 44 | Беседа в честь Международного дня борьбы с наркоманией и нар кобизнесом | 2 неделя | | Классные руководители, Психолог | |  | | |
| 45 | Национальный праздник «Эбелцан» | 2 неделя | | Зам дир.по ВР.  Старшая вожатая  Социальный педагог | |  | | |
| 46 | Трудовые десанты по уборке микрорайона | 3 неделя | | Классные рукодители  Зам.дир.по ВР. | |  | | |
| 47 | Молодежный форум «Будущее –это мы» | 3 неделя | | Зам.дир.по ВР.  Вожатая  Социолог  Психолог | |  | | |
| 48 | Неделя детской и юношеской книги | Весенние каникулы | | Зам.дир.по ВР.  Вожатая  Социолог  Психолог  Классные руководители | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | | |
| **Апрель** | | | | | |  | | |
| 49 | 1. Акция «Весенняя неделя добра» | 1 неделя | | Классные руководители | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | | |
| 50 | Отчеты творческой деятельности класса «Я талантлив!» | В течение месяца | | Классные руководители | |  | | |
| 51 | Подготовка к районному смотру художественной деятельности | В течение месяца | | Педагог организатор | |  | | |
| 52 | Подготовка к районному слёту волонтерских объединений | В течение месяца | | Старшая вожатая | |  | | |
| 53 | Уборка территорий школы | 3-4 неделя | | Зам по ВР  Классные руководители | |  | | |
| 54 | Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам» | 3 неделя | | Администрация ,кл. рукодители. | |  | | |
| 55 | Посещение кружковых занятий | В течении месяца | | Зам.дир.по ВР.  Классные руководители | |  | | |
| 56 | День космонавтики :общешкольная линейка ,.внеклассные мероприятия | 3-неделя | | Учитель физики  Классные руководители | |  | | |
| **Май** | | | | | |  | | |
| 57 | 1. Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.  2. Тематические классные часы по ПДД.  3. Операция «Забота»  4. Митинг «Память» | 1 – 2 неделя      9 мая | | Классные руководители      Зам по ВР | |  | | |
| 58 | 1.Общешкольные мероприятия, посвященные Дню Победы.  3. Праздник «Последний звонок» | В течение месяца  25 мая | | Классные руководители  Зам по ВР | |  | | |
| 59 | 1.Общешкольные соревнования по легкой атлетике  2.Участие в спортивных соревнованиях школ района | 3-4 неделя | | Учителя физкультуры | |  | | |
| 60 | Участие в районной акции «Вахта памяти» | По графику | | Админ.школы | |  | | |
| 61 | Конкурс рисунков ,посвященных Дню Победы. | 3-8 мая | | Классные руководители  Зам дир.по ВР. | |  | | |
| 62 | Праздник «Последнийц звонок» | 25.05.19 | | Администр. Школы  Пед.коллектив. | |  | | |
| 63 | Итоговые классные родительские собрания | 3 неделя | | Администр.школы  Классные руководители  Учителя предметники. | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | | |
| 64 | Анализ деятельности классных руководителей | 3 неделя | | Администрация школы  Классные руководители | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | | |