**Утверждаю:**

**Директор:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ЧЕК-ЛИСТ**

Район, наименование образовательной организации\_\_\_\_МО «Хивский район». МКОУ «Чувекская СОШ им.А.Сефербекова» \_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество директора\_\_\_Маллакурбанов Зейдуллах Эседуллаевич\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество куратора ОО по наставнической деятельности\_\_\_\_\_\_\_Сефербеков Мехти Тагирович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_89882770889\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_ChyvekskaySOSH@yandex.ru\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЭТАП/РАЗДЕЛ | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | ОТМЕТКА о ВЫПОЛНЕНИИ | ПРИМЕЧАНИЕ |
| 1. | **Подготови-тельный**  | Принятие Положения о наставничестве в образовательной организации | выполнено | 16.01.2023 |
| Приказ о назначении куратора/ответственного за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации | выполнено | 16.01.2023 |
| Создание на сайте образовательной организации раздела «Наставничество» | выполнено |  |
| Составление списка наставляемых с определением тематики совместной деятельности с наставником (на основе профессиональных дефицитов) – п.2 Чек-листа | выполнено | 16.01.2023 |
| Подбор и закрепление наставников за наставляемым | выполнено | 16.01.2023 |
| Назначение наставников приказом руководителя образовательной организации | выполнено | 16.01.2023 |
| Формирование и утверждение дорожной карты внедрения ЦМН (целевой модели наставничества) в образовательной организации) | выполнено | 16.01.2023 |
| 2. | Диагности-ческий | Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы (выявление индивидуальных потребностей педагогов):анализ документов; анкетирование; собеседование; наблюдение в процессе педагогической деятельности и др. | выявляется | 16.01.2023 |
| 3. | Проектиро-вочный | Проектирование Индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) педагога |  |  |
| Наполнение ИОМ ресурсами (выбор курсов, семинаров, форм участия в методической работе ОО, индивидуальных и групповых консультаций по проблеме профессиональных затруднений педагога) |  |  |
| Оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист реализации ИОМ и др.) |  |  |
| Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности на уровне образовательной организации (материальное и нематериальное стимулирование) |  |  |
| 4. | Реализаци-онный | Реализация ЦМН в образовательной организации: |  |  |
| - Количество созданных наставнических пар/групп с указанием количества наставляемых педагогов |  2 |  |
| - Консультирование наставников по вопросам планирования и организации наставничества |  |  |
| - Отслеживание динамики деятельности наставнических пар/групп |  |  |
| 5. | Рефлексивно-аналитичес-кий | Анализ наставником эффективности наставнической деятельности | Июль 2023 (до 10.07) |  |
| Определение формата предъявления результата продвижения педагога-наставляемого по ИОМ |  |  |
| Обобщение опыта лучших практик наставничества.Привлечение внимания общественности к благородной миссии наставничества.Поощрение и награждение лучших наставников |  |  |

\*Заполненный Чек-лист в электронном формате направить на электронную почту NastavnikRMC@cpmrd.ru